



STELLENAUSSCHREIBUNG



Bei der Marktgemeinde Kilb gelangt die Stelle eines / einer

Sachbearbeiter/in für allgemeine Verwaltung mit bis zu 40 Wochenstunden

zur Ausschreibung.

Dienstbeginn: zum ehestmöglichen Zeitpunkt.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG) in der geltenden Fassung.

Anforderungsprofil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Staatsbürgerschaft, Unbescholtenheit
- abgeschlossene Schulbildung mit Matura oder gleichwertigem Niveau
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gute EDV - Kenntnisse
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung und Absolvierung der Gemeindedienstprüfung innerhalb von 3 Jahren
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Aufgabenbereich

- Bürgerservice (Anträge von Reisepässen, Ausgabe von Formularen, Parteienverkehr)
- Meldeamt (An-, Um- und Abmeldungen, Kontrollarbeiten) und Abwicklung von Wahlen und Volksbegehren
- formelle Angelegenheiten zu Gemeindestraßen und Güterwege
- Vorschreibung der Wasser- und Kanalanschlussgebühren und Unterstützung des Bauamtes
- Terminvereinbarungen für Sporthalle und Turnsaal

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- gutes Betriebsklima und einen krisensicheren Arbeitsplatz

Der Bewerbung sind folgende Unterlagen anzuschließen:

- Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Berufsnachweise

Bewerbungen sind bis **24. Mai 2024** im Gemeindeamt Kilb, Marktplatz 4, 3233 Kilb schriftlich abzugeben oder per Mail an gemeinde@kilb.at zu richten.

Weitere Auskünfte erteilen Gerlinde Bernhuber 02748/7321 12 oder Bgm. Ing. Manfred Roitner 0664/391 39 28.



Marktgemeinde Kilb
A-3233 Kilb
Marktplatz 4
T:+43 2748 7321
F:+43 2748 73 2122
gemeinde@kilb.at
www.kilb.at



Der Bürgermeister

Ing. Manfred Roitner